

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник Управления сельского  
хозяйства администрации  
Красногвардейского района

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
Государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения  
«Аграрный техникум»  
п. Молодежный Тоцкого района  
Оренбургской области

\_\_\_\_\_ В.П.Ширинских  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**филиала государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения «Аграрный техникум» с.Плешаново  
Оренбургской области**

по профессии среднего профессионального образования

**09.01.03.**

**Мастер по обработке цифровой информации**

*Код*

*наименование профессии*

по программе

**базовой**

подготовки

*базовой или углубленной (только для СПО)*

Квалификация:

**оператор электронно-  
вычислительных и вычислительных  
машин**

Форма обучения - **очная**

Нормативный срок обучения – **2** года и  
**10** месяцев на базе **основного общего  
образования**

## **Пояснительная записка**

Настоящий учебный план филиала ГАПОУ «Аграрный техникум» с.Плешаново разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 365 от 16 апреля 2013 года, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 17168 от 11 мая 2013 года) 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации на базе основного общего образования составляет 2 года и 5 месяцев.

Образовательный процесс в техникуме организован в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства России от 14.07.2013 года № 521, Уставом техникума, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю.

Учебный год начинается 1 сентября и делится на два семестра.

На промежуточную аттестацию предусмотрено 2 недели в течение всего обучения в лицее. Продолжительность первого семестра составляет 17 недель, второго семестра - 23 недели на I и II курсе, на III курсе – первый семестр -17 недель, 2 семестр -2 недели.

Предусматривается шестидневная учебная неделя. Продолжительность учебных занятий составляет 90 минут (2 академических часа).

На каждый семестр составляется общее расписание учебных занятий и из него выделяются расписания на каждую группу в соответствии с действующими нормативами по продолжительности учебных занятий и учебной недели.

Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденными учебными планами, рекомендациями по его составлению, оно не содержит

занятий, не предусмотренных учебными планами. Сохраняется непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и, в основном, равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели, в нем нет двух пар одной и той же дисциплины в день. Расписание в течение семестра стабильно выполняется, изменения вносятся в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким-либо уважительным причинам с разрешения директора. Расписания подписываются заместителем директора по учебно-производственной работе, и утверждаются заведующим филиала.

В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний студентов: зачеты (З), дифференцированные зачеты (ДЗ), экзамены (Э). Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений студентов применяются следующие виды контроля: входной контроль, текущий контроль, рубежный контроль, итоговый контроль.

Правила и порядок проведения всех видов контроля определяется Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов. Входной контроль служит для определения способностей учащегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала дисциплины. Он предваряет обучение и проводится в форме устного опроса или тестирования.

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения материала, стимулирования учебной работы учащегося и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а так же при выполнении индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования с обязательным выставлением оценок в журнале учета учебных занятий.

Рубежный (внутрисеместровый) контроль уровней обученности студентов базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Формой рубежного контроля может быть контрольная работа или зачет.

Промежуточная аттестация по всем профессиональным модулям проводится в виде комплексных экзаменов.

Объем времени, отведенный на консультации используется на индивидуальные и групповые дополнительные занятия и консультации.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работы учащихся и оказания им помощи в освоении учебного материала. Консультации проводятся регулярно в часы самостоятельной работы и носят в основном индивидуальный характер. Каждому преподавателю определяется конкретное время для проведения консультаций. При необходимости, в том числе перед проведением семинаров, экзаменов, зачетов могут проводиться групповые консультации.

Практика имеет целью комплексное освоение учащимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Для освоения студентами видов профессиональной деятельности, формированию общих и профессиональных компетенций, а так же приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности проводятся практики, которые подразделяются на учебную и производственную.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности по специальности.

Кроме того, учебная практика направляется и на освоение рабочей профессии.

Производительная практика проводится в целях формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии. Учебная и производственные практики проводятся в ходе освоения профессиональных модулей. При этом на эти виды практик выделяется -19 недель , которые распределены:

ПМ.01: 168 ч- учебная практика, 162ч- производственная практика

ПМ.02 : 198 ч- учебная практика, 156ч- производственная практика

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

Основная профессиональная образовательная программа теоретического обучения по данной профессии состоит из дисциплин и модулей обязательной и вариативной части ОПОП.

Обязательная часть состоит из следующих циклов:

общеобразовательный цикл, общепрофессиональный, профессиональный

#### Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл учебного плана разработан в соответствии с Приказом Минобразования Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 1312 в редакции приказа Минобрнауки Российской Федерации от 20.08.08 №241. На теоретическое обучение выделено 52,2 недели - 1748ч. На промежуточную аттестацию - 1 неделя. Общеобразовательный цикл включает 12 учебных дисциплин, из них 9 базовых дисциплин и 3 профильных. Дисциплины изучаются на 1-2 курсе.

Распределение учебного времени по дисциплинам:

#### *базовые*

Русский язык – **114;**

Литература – **195;**

Иностранный язык – **156;**

История – **150;**

Обществознание (включая экономику и право) – **156;**

Химия - **78;**

Биология - **78;**

Физическая культура - **178;**

ОБЖ – **70;**

#### *профильные*

Математика – **295;**

Информатика и ИКТ – **210;**

Физика - **205.**

Увеличен объем времени на 224ч на дисциплины общеобразовательного цикла для углубления и расширения содержания обязательной части дисциплин: русский язык – на 36ч, история – на 33ч, физкультура – на 7ч., физика – на 28ч, информатика – на 120ч.

Промежуточная аттестация проводится:

в форме экзаменов по предметам: математика (письменно), русский язык (письменно), информатика и ИКТ(устно);

дифференцированные зачеты предусмотрены по предметам: литература, иностранный язык, история, обществознание, физическая культура, физика;

зачеты предусмотрены по предметам: химия, биология, ОБЖ.

#### Общепрофессиональный цикл

На изучение общепрофессионального цикла выделено 508 ч, из них 339ч – на занятия с преподавателем. Увеличен объем времени на дисциплины общепрофессионального цикла (на 120ч) для углубления и расширения содержания обязательной части дисциплин:

-основы информационных технологий - на 30ч;

- основы электротехники – на 20ч;

-основы электроники и цифровой схемотехники – на 20ч;

-охрана труда и техника безопасности – на 20ч;

- экономика организации –на 30 ч.

По предмету «Основы информационных технологий» аттестация проводится в форме экзамена, по остальным вышеперечисленным дисциплинам аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

#### Профессиональный цикл

На профессиональные модули выделено 754ч, из них 506ч.- на занятия с преподавателем.

Вариативная часть обязательной аудиторной учебной нагрузки ОПОП составляет 144ч. и распределена следующим образом: увеличен объем времени для углубления и расширения обязательной части на МДК.01.01 «Технологии

создания и обработки цифровой мультимедийной информации» и МДК 02. 01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации».

Итоговая аттестация проводится на завершающем этапе обучения с целью проверки и оценки подготовленности выпускников, соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и решения вопроса о присвоении выпускникам квалификации повара, кондитера и выдаче им дипломов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы(дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ГИА проводится на 3 курсе. Допуск студентов осуществляется при подтверждении освоения компетенций по видам профессиональной деятельности. Форма проведения итоговой аттестации – защита письменной экзаменационной работы.

**План учебного процесса профессии 09.01.03 "Мастер по обработке цифровой информации"  
Филиала ГАПОУ "Аграрный техникум" с. Плешаново Оренбургской области**

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.)					
			Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка, ч	Обязательная			I курс		II курс		III курс	
					Всего	в том числе:		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>		<b>2816</b>	<b>929</b>	<b>1887</b>	<b>1090</b>	<b>423</b>	<b>478</b>	<b>606</b>	<b>423</b>	<b>380</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ОДБ.00</b>	<b>Базовые дисциплины</b>		<b>1748</b>	<b>573</b>	<b>1175</b>	<b>675</b>	<b>323</b>	<b>296</b>	<b>385</b>	<b>243</b>	<b>251</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОДБ.01	Русский язык	.-.-\Э	171	57	114	62	16	34	22	30	28		
ОДБ.02	Литература	.-.-\ДЗ	292	97	195	157	38	70	86	15	24		
ОДБ.03	Иностранный язык	.-.-\ДЗ	234	78	156	126	30	34	44	45	33		
ОДБ.04	История	.-.-\ДЗ	225	75	150	94	22	34	44	30	42		
ОДБ.05	Обществознание (включая экономику и право)	.-.-\ДЗ	234	78	156	124	10	34	44	30	48		
ОДБ.06	Химия	.-\ДЗ	117	39	78			34	44				
ОДБ.07	Биология	.-.-\ДЗ	112	34	78	62	16			48	30		
ОДБ.08	Физкультура	.-.-\ДЗ	258	80	178	6	165	34	53	45	46		
ОДБ.09	ОБЖ	.-\ДЗ	105	35	70	44	26	22	48				
<b>ОДП.00</b>	<b>Профильные дисциплины</b>		<b>1068</b>	<b>356</b>	<b>712</b>	<b>415</b>	<b>100</b>	<b>182</b>	<b>221</b>	<b>180</b>	<b>129</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОДП.10	Математика	.-\Э\Э	445	148	297	239	56	70	90	64	73		
ОДП.12	Информатика и ИКТ	.\ДЗ\Э	315	105	210			68	61	81			
ОДП.13	Физика	.-\Э\Э	307	102	205	176	44	44	70	35	56		
	<b>Теоретическое обучение</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>								
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>508</b>	<b>169</b>	<b>339</b>	<b>191</b>	<b>184</b>	<b>134</b>	<b>113</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>46</b>	<b>0</b>
ОПД.01	Основы информационных технологий	.-\Э	145	48	97	49	48	34	63				
ОПД.02	Основы электротехники	\ДЗ	75	25	50	25	25	50					
ОПД.03	Основы электроники и схемотехники	.-\Э	75	25	50	25	25		50				

ОПД.04	Охрана труда и техника безопасности	ДЗ	75	25	50	25	25	50						
ОПД.05	Экономика организации	.-1-1-ДЗ	90	30	60	35	25				14	46		
ОПД.06	Безопасность жизнедеятельности	.-1-1-ДЗ	100	33	67	32	36			32	35			
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		754	248	506	261	253	0	55	139	416	508	18	
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		754	248	506	253	253	0	55	139	416	508	18	
<b>ПМ.01</b>	<b>Ввод и обработка цифровой информации</b>	Э	436	142	294	147	147	0	109	139	376	0	0	
МДК.01.01	Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	.ЗДЗЭ	436	142	294	147	147		55	85	154	0	0	
УП.01		.З-ДЗ	0	0					54	54	60			
ПП.01		.-1-1-ДЗ	0	0							162		0	
<b>ПМ.02</b>	<b>Хранение, передача и публикация цифровой информации</b>	Э	318	106	212	106	106	0	0	0	40	508	18	
МДК.02.01	Технология публикации цифровой мультимедийной информации	.-1-1-ДЗ	318	106	212	106	106	0	0	0	40	172	0	
УП.02		.-1-1-ДЗ	0	0								198		
ПП.02		.-1-1-ДЗ	0	0								138	18	
<b>ФК.00</b>	<b>Физическая культура</b>	.-1-1-ДЗ	80	40	40	8	32					40		
	<b>Итого теор. Обучения</b>		4158	1386	2772	1542	892	612	774	540	588	258	0	
	<b>Практика:</b>													
УП.00	учебная (производственное обучение)		360		360			0	54	54	60	198	0	
ПП.00	производственная		324		324			0	0	0	162	138	18	
	<b>ВСЕГО ТЕОР+ПРАКТИКА</b>		4842	1386	3456	1542	892	612	828	594	810	594	18	
<b>Г(И)А</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>													
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 250 час.) Государственная (итоговая) аттестация Выпускная квалификационная работа						<b>Всего</b>	Дисциплин и МДК	612	774	540	588	258	0	
							Учебной практики	0	54	54	60	198	0	
							Производственной практики	0	0	0	162	138	18	
							Экзаменов	0	2	1	4	1	1	
							дифф. зачетов	2	3	1	8	3		
						зачетов	1	4	1					

### Расчет практикоориентированности

$$PrO = \frac{ЛПЗ + (УП = ПП) / У \text{нобяз} + (УП + ПП) * 100}{(138 + 358) + (450 + 234) / (272 + 726) + 234 + 450 * 100} = \frac{(234 + 450) * 100}{620 + 684 / 998 + 684 * 100} = \frac{1304}{1682} * 100 = 70,2\%$$

#### 4. Учебная и производственная практика

#### 5. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

Индекс	Наименование	Семестр	
УП.01	учебная (производственное обучение) 2,3		168
ПП.01	производственная практика 5		162
УП.02	учебная (производственное обучение) 5		198
ПП.02	производственная практика 5		156
УП.03	учебная (производственное обучение) Вождение автомобилей категорий "С" вне сетки расписания индивидуально с каждым учащимся в объеме 60 (шестидесяти) часов в течении 4 и 5 семестров		
ПП.03	производственная практика 5		36

#### 6. Государственная (итоговая) аттестация

##### 6.1. Выпускная квалификационная работа

6.1.1. Выполнение работы

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Защита работы

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

**СОГЛАСОВАНО**

**Председатели предметных (цикловых) комиссий**

**Заместитель директора (начальника) по учебной работе**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_