ГАПОУ «Аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
О.А. Коломасова
«28» 12 2018г.

Правила приема в ГАПОУ «Аграрный техникум» пос. Молодежный Тоцкого района, филиал ГАПОУ «Аграрный техникум» с. Плешаново, филиал ГАПОУ «Аграрный техникум» г. Сорочинск

1. Общие положения

1.1. Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Аграрный техникум» (далее - техникум), филиал ГАПОУ «Аграрный техникум» с. Плешаново (далее - филиал с. Плешаново), филиал ГАПОУ «Аграрный техникум» г. Сорочинск (далее - филиал г. Сорочинск) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 11 декабря 2015г.)
- Устава техникума.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом (далее - иностранные граждане, поступающие) в техникум, филиал с. Плешаново, филиал г. Сорочинск на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **по** профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

Условия для граждан Российской Федерации и соотечественников, проживающих за рубежом:

- за счет средств областного бюджета,
- по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется разделом 5 настоящих Правил.

1.4. Прием в техникум, его филиалы осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является общедоступным.

1.5. Техникум и филиалы осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан в техникум, филиал с. Плешаново, филиал г. Сорочинск

2.1. Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателями приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум, филиал с. Плешаново, филиал г. Сорочинск обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум, филиал с. Плешаново, филиал г. Сорочинск объявляют прием граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 1587 от 06.02.2015г., предоставленной министерством образования Оренбургской области.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума. Уставом техникума, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, техникум, филиал с. Плешаново, филиал г. Сорочинск размещают указанные документы на своих официальных сайтах и информационных стендах приемной комиссии.

3.3. До начала приема документов техникум, филиал с. Плешаново, филиал г. Сорочинск объявляют следующее:

• ежегодные правила приема;

• условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

• перечень специальностей и рабочих профессий, на которые объявляется прием:

ГАПОУ «Аграрный техникум» пос. Молодёжный

Специальность	Уровень образования	Сроки обучения	Общее количество мест для приема	Количество мест за счет бюджета субъекта Российской Федерации
очная форма обучения				
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	Основное общее образование (9 классов)	3 г.10 мес.	25	25
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	Основное общее образование (9 классов)	3 г.10 мес.	25	25

заочная форма обучения				
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	Среднее общее образование (11 классов)	3 г.10 мес.	30	Коммерческая основа
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	Среднее общее образование (11 классов)	3 г.10 мес.	30	Коммерческая основа
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее общее образование (11 классов)	2 г.10 мес.	30	Коммерческая основа

ГАПОУ «Аграрный техникум» филиал с. Плешаново

очная форма обучения				
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	Основное общее образование (9 классов)	2 г.10 мес.	25	25
23.01.03 Автомеханик	Основное общее образование (9 классов)	2 г.10 мес.	25	25
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Основное общее образование (9 классов)	2 г.10 мес.	25	25
43.01.09 Повар, кондитер	Основное общее образование (9 классов)	3 г.10 мес.	25	25

ГАПОУ «Аграрный техникум» филиал г. Сорочинск

очная форма обучения				
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	Основное общее образование (9 классов)	2 г.10 мес.	25	25
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Основное общее образование (9 классов)	2 г.10 мес.	25	25
43.01.09 Повар, кондитер	Основное общее образование (9 классов)	3 г.10 мес.	25	25

- количество мест в общежитии техникума для иногородних поступающих - 360;
- количество мест в общежитии филиала с. Плешаново для иногородних поступающих - 80;
- количество мест в общежитии филиала г. Сорочинск для иногородних поступающих - 250.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума (budet-tolk.ru), филиала с. Плешаново (qounpopl59.3dn.ru), филиала г. Сорочинск (spu58.ucoz.ru) в сети Интернет и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум

Тел. 8-(35349) 9-37-32, 9-37-36 (факс) 9-37-08, 9-37-48 tana_tech@mail.ru;

в филиал ГАПОУ «Аграрный техникум» с. Плешаново

Тел. (факс) 8-(35345)3-23-52; <npo45@obraz-orenburg.ru>

в филиал ГАПОУ «Аграрный техникум» г. Сорочинск

Тел. (факс) 8-(35346)4-74-38. <npo44@obraz-orenburg.ru>

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум, филиал с. Плешаново, филиал г. Сорочинск на обучение по образовательным программам на очную форму обучения проводится по личному заявлению граждан с 1 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. Прием в техникум для обучения по заочной форме осуществляется с 01 июня 2018 года до 25 ноября 2018 года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) о квалификации;
- 4 фотографии для документов размером 3х4 см.
- медицинскую справку (при поступлении на обучение по профессиям и специальностям, по которым медицинский осмотр обязателен).

При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, профессию, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.
- в заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Устава техникума, основных профессиональных образовательных программ. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.5. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум, филиал с. Плешаново, филиал г. Сорочинск возвращают документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят

обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающий вправе направить заявление о приеме, необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения, а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документов об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, 4 фотографии для документов (3х4 см).

4.9. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования завершается для абитуриентов, поступающих на очную форму обучения 15 августа 2018г. по адресам: ГАПОУ «Аграрный техникум» 461107 ул. Учительская 6, поселок Молодежный Тоцкий район Оренбургская область; филиал с. Плешаново 461150 ул. Ленина д. 179В, с. Плешаново Красногвардейский район Оренбургская область; филиал г. Сорочинск 461902 ул. Зеленая д. 3, г. Сорочинск Оренбургская область.

4.10. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, предоставляет в приёмную комиссию оригиналы документа об образовании и оригинал документа, удостоверяющего его личность до 15 августа 2018 года.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться техникумом, филиалом с. Плешаново, филиалом г. Сорочинск в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Особенности приема иностранных граждан

5.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности на общедоступной основе:

- за счет средств областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации (ст.1 Соглашения между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации от 24.11.1998 «О предоставлении равных прав гражданам государств-участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996г. на поступление в учебные заведения»; Соглашение между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан

от 24.11.1998 (ред. от 26.02.2002) «О взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях»;

- по договорам с оплатой стоимости обучения (об оказании платных образовательных услуг) для граждан иных иностранных государств.

5.2. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения, осуществляется на очную форму обучения с 01 июня до 15 августа (а при наличии свободных мест до 25 ноября), на заочную форму обучения с 01 июня до 25 ноября текущего года.

5.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ (в случае, установленном ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

- копию и оригинал визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- четыре фотографий размером 3х4 см;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.4. В заявлении указывают данные согласно п.4.3.,4.5. настоящих Правил.

5.5. Зачисление иностранных граждан осуществляется согласно п. 6 настоящих Правил.

6. Зачисление в техникум, филиал с. Плешаново, филиал г. Сорочинск

6.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на очную форму обучения - не позднее 15 августа 2018 года, на заочную форму обучения - не позднее 01 октября 2018 года.

6.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных

лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума, филиала с. Плешаново, филиала г. Сорочинск.

6.3. В случае, если численность поступающих превысит количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета, техникум, филиал с. Плешаново, филиал г. Сорочинск осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании.

6.4. Для оценки степени освоения поступающим образовательных программ приемная комиссия присваивает каждому поступающему коэффициент освоения образовательной программы.

6.5. Для определения коэффициента освоения образовательной программы вычисляется средний балл документа об образовании (СБ), являющийся средним арифметическим всех оценок, указанных в приложении к документу об образовании.

6.6. Коэффициент освоения образовательной программы определяется простым суммированием балла по русскому языку (РЯ), балла по математике (М) и среднего балла документа об образовании КООП-РЯ+М+СБ

6.7. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, при зачислении не рассматриваются.

6.8. На специальность в случае, если численность абитуриентов превышает количество мест, финансируемых за счет бюджета Оренбургской области, в техникум, филиал с. Плешаново, филиал г. Сорочинск зачисляются лица, имеющие более высокий коэффициент освоения образовательной программы. При равных коэффициентах освоения образовательной программы преимущественное право на зачисление имеют лица с более высоким результатом по профильному предмету (математика).

6.9. Поступающие, не подавшие в установленные сроки оригинал документа об образовании или не зачисленные на основании сравнения коэффициентов освоения образовательной программы, могут быть зачислены для обучения на платной договорной основе в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг.

6.10. Зачисление в техникум, филиал с. Плешаново, филиал г. Сорочинск при наличии свободных мест осуществляется до 01 декабря 2018 года.

6.11. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Аграрный техникум» оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящие Правила при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Регистрационный номер_____

Директору ГАПОУ «Аграрный техникум» _____

от_____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения_____

Документ, удостоверяющий личность_____

Серия _____ № _____

Когда и кем выдан_____

_____

Гражданство: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня в техникум для получения среднего профессионального образования по специальности

Специальность	Форма обучения (очная, заочная)	За счет областного бюджета (V)	По договорам с оплатой стоимости обучения (V)
35.02.07 Механизация сельского хозяйства			
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства			
38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в_____ году образовательное учреждение_____

_____
(наименование образовательного учреждения)

_____
(наименование документа об образовании)

№ _____ _____ дата выдачи_____

В общежитии нуждаюсь □/ не нуждаюсь □

Я,_____
(ф.и.о. поступающего)

с лицензией на право ведения образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации; Уставом техникума, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми техникумом, правилами приема ознакомлен(а)

_____/_____
подписи поступающего / родителя, законного представителя поступающего

Среднее профессиональное образование получаю впервые □, не впервые □.

_____/_____
подписи поступающего / родителя, законного представителя поступающего

С датой предоставления подлинника документа об образовании и (или) о квалификации ознакомлен(а):_____/_____
подписи поступающего / родителя, законного представителя поступающего

На обработку своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью учета поступающих на обучение в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных» согласен (а) _____/_____
подписи поступающего / родителя, законного представителя поступающего

В приемную комиссию предоставлены следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность (копия) □
2. Документ об образовании и (или) о квалификации оригинал □ копия □
3. Фотографии_____ шт.□
4. Медицинская справка Ф № 086-У

«_____»_____201___ г.

Подпись поступающего_____

Подпись _____
(родителя, законного представителя поступающего)

Заявление получено лично □ по почте □ Технический секретарь _____
(ФИО технического секретаря)

Регистрационный номер_____

Директору ГАПОУ «Аграрный техникум» _____

от_____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения_____

Документ, удостоверяющий личность_____

Серия _____ № _____

Когда и кем выдан_____

_____

Гражданство: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня в техникум филиал с. Плешаново для получения среднего профессионального образования по рабочей профессии очной формы обучения

Рабочие профессии	За счет областного бюджета (V)	
09.01.03 Автомеханик		□
43.01.09 Повар, кондитер		□
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства		□
23.01.03 Мастер по обработке цифровой информации		□

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в_____ году образовательное учреждение_____

_____

(наименование образовательного учреждения)

_____

(наименование документа об образовании)

№ _____ _____ дата выдачи_____

В общежитии нуждаюсь □/ не нуждаюсь □

Я,_____

(ф.и.о. поступающего)

с лицензией на право ведения образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации; Уставом техникума, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми техникумом, правилами приема ознакомлен(а)

_____/_____

подписи поступающего / родителя, законного представителя поступающего

Среднее профессиональное образование получаю впервые □, не впервые □.

_____/_____

подписи поступающего / родителя, законного представителя поступающего

С датой предоставления подлинника документа об образовании и (или) о квалификации ознакомлен(а):_____/_____

подписи поступающего / родителя, законного представителя поступающего

На обработку своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью учета поступающих на обучение в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных» согласен (а) _____/_____

подписи поступающего / родителя, законного представителя поступающего

В приемную комиссию предоставлены следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность (копия) □
5. Документ об образовании и (или) о квалификации оригинал □ копия □
6. Фотографии_____ шт.□
7. Медицинская справка Ф № 086-У □

«_____»_____201___ г. Подпись поступающего_____

Подпись _____

(родителя, законного представителя поступающего)

Заявление получено лично □ по почте □ Секретарь приемной комиссии_____

(ФИО)

Регистрационный номер_____

Директору ГАПОУ «Аграрный техникум» _____

от_____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения_____

Документ, удостоверяющий личность_____

Серия _____ № _____

Когда и кем выдан_____

_____

Гражданство: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня в техникум филиал г. Сорочинск для получения среднего профессионального образования по рабочей профессии очной формы обучения

Рабочие профессии	За счет областного бюджета (V)	
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)		□
43.01.09 Повар, кондитер		□
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства		□

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в_____ году образовательное учреждение_____

_____

(наименование образовательного учреждения)

_____

(наименование документа об образовании)

№ _____ _____ дата выдачи_____

В общежитии нуждаюсь □/ не нуждаюсь □

Я,_____

(ф.и.о. поступающего)

с лицензией на право ведения образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации; Уставом техникума, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми техникумом, правилами приема ознакомлен(а)

_____/_____

подписи поступающего / родителя, законного представителя поступающего

Среднее профессиональное образование получаю впервые □, не впервые □.

_____/_____

подписи поступающего / родителя, законного представителя поступающего

С датой предоставления подлинника документа об образовании и (или) о квалификации ознакомлен(а):_____/_____

подписи поступающего / родителя, законного представителя поступающего

На обработку своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью учета поступающих на обучение в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных» согласен (а) _____/_____

подписи поступающего / родителя, законного представителя поступающего

В приемную комиссию предоставлены следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность (копия) □
2. Документ об образовании и (или) о квалификации оригинал □ копия □
3. Фотографии_____ шт.□
4. Медицинская справка Ф № 086-У □

«_____»_____201___ г. Подпись поступающего_____

Подпись _____

(родителя, законного представителя поступающего)

Заявление получено лично □ по почте □

Секретарь приемной комиссии _____

(ФИО)